

Số: 04 /TB-HĐND

Ia Rsai, ngày 16 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của Thường trực HĐND xã về dự kiến nội dung,
chương trình Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026**

Trên cơ sở thống nhất ý kiến của Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã tại phiên họp ngày 15/7/2025, Thường trực HĐND xã thông báo về dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thứ Hai (Kỳ họp giữa năm 2025), HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong 02 ngày, từ ngày 30-31/7/2025 (khai mạc vào lúc 08h00', ngày 30/7/2025).

2. Địa điểm: Hội trường UBND xã Ia Rsai.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

Tại Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến sẽ xem xét, quyết định một số nội dung, gồm:

1. Báo cáo tình hình công tác 06 tháng đầu năm và nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND, các Ban HĐND xã.

2. Báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo an ninh quốc phòng 6 tháng đầu năm 2025 và triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã thông báo công tác tham gia xây dựng chính quyền 06 tháng đầu năm 2025 và thông báo số lượng thành viên của Mặt trận xã sau sắp xếp.

4. UBND xã trả lời kiến nghị cử tri gửi đến Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa XII.

5. Xem xét, thông qua các nội dung do Thường trực HĐND xã và UBND xã trình:

5.1. Xem xét, quyết định các dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình:

(1) Dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế làm việc của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND xã Ia Rsai khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

(2) Dự thảo Nghị quyết ban hành Nội quy Kỳ họp Hội đồng nhân dân xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

(3) Dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức kỳ họp thường lệ của HĐND xã 06 tháng cuối năm 2025.

5.2. Xem xét, quyết định các dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình:

(1) Dự thảo Nghị quyết về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

(2) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030.

(3) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

(4) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch điều chỉnh đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

(5) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phân bổ các nguồn vốn thuộc 03 Chương trình MTQG: Chương trình xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

(6) Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phân bổ dự toán 6 tháng cuối năm 2025.

(7) Dự thảo Nghị quyết về phân bổ nguồn kinh phí dịch vụ môi trường rừng năm 2025.

(8) Dự thảo Nghị quyết về giao biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Về công tác chuẩn bị nội dung trước kỳ họp

1.1. Văn phòng HĐND-UBND xã có nhiệm vụ tham mưu và giúp Thường trực HĐND xã:

- Dự thảo Tờ trình Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, cho ý kiến về chủ trương tổ chức kỳ họp, báo cáo kết quả thẩm tra các nội dung trình Kỳ họp thứ Hai và các văn bản có liên quan theo quy định.

- Dự kiến chương trình kỳ họp, tham mưu Giấy triệu tập, Giấy mời và các văn bản có liên quan; xây dựng các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình tại Kỳ họp thứ Hai; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp; phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị điều kiện, cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức tốt kỳ họp.

1.2. Đề nghị UBND xã: Chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình kỳ họp đảm bảo đúng thời gian quy định.

1.3. Các Ban của HĐND xã: Có trách nhiệm tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết của HĐND xã do UBND xã trình kỳ họp theo lĩnh vực được phân công phụ trách, cụ thể:

a) Ban Kinh tế - Ngân sách

- Thẩm tra báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 (*lĩnh vực kinh tế - ngân sách*).

- Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết của UBND xã, gồm:

- + Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030.

- + Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch đầu tư công năm 2026.

- + Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch điều chỉnh đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025.

- + Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phân bổ các nguồn vốn thuộc 03 Chương trình MTQG: Chương trình xây dựng nông thôn mới, Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững, Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- + Dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phân bổ dự toán 6 tháng cuối năm 2025.

- + Dự thảo Nghị quyết về phân bổ nguồn kinh phí dịch vụ môi trường rừng năm 2025.

- Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách (nếu có).

b) Ban Văn hóa – Xã hội

- Thẩm tra báo cáo của UBND xã về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế-xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 (lĩnh vực văn hóa – xã hội).

- Thẩm tra dự thảo Nghị quyết về việc giao biên chế đối với người hoạt động không chuyên trách trên địa bàn xã.

- Thẩm tra các dự thảo Nghị quyết có nội dung liên quan hoặc phát sinh thuộc lĩnh vực văn hóa – xã hội (nếu có).

2. Về công tác chuẩn bị tài liệu

- Các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết do UBND xã trình Kỳ họp thứ Hai, HĐND xã khóa XII phải gửi đến Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã trước ngày 26/7/2025. Các Ban HĐND xã hoàn thành báo cáo thẩm tra trước ngày 29/7/2025.

- Văn phòng HĐND-UBND xã chuyển toàn bộ các tài liệu kỳ họp (trừ tài liệu có tính chất Mật) qua gmail điện tử cho các vị đại biểu HĐND xã trước khi tổ chức kỳ họp theo quy định. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, đề nghị các vị đại biểu tham dự kỳ họp nghiên cứu tài liệu kỳ họp tại địa chỉ: <https://iarsai.gialai.gov.vn/>.

3. Công tác chuẩn bị trong và sau kỳ họp

- Văn phòng HĐND-UBND xã có trách nhiệm: Làm Thư ký kỳ họp, ghi chép biên bản các phiên họp, kỳ họp; tổng hợp ý kiến thảo luận tại các tổ và tại hội trường; phối hợp với các cơ quan liên quan chỉnh sửa các dự thảo nghị quyết, dự thảo các văn bản liên quan theo diễn biến kỳ họp; tham mưu cho Chủ tọa kỳ họp trong việc thực hiện các quy trình, thủ tục tại kỳ họp; thông báo kết quả kỳ họp; hoàn chỉnh các nghị quyết, trình Chủ tịch HĐND xã ký chứng thực, ban hành theo quy định.

- Các Ban HĐND xã được phân công thẩm tra chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan giải trình, tiếp thu, chỉnh lý đối với dự thảo nghị quyết.

- Đề nghị UBND xã chỉ đạo các phòng chuyên môn phối hợp với Thư ký Kỳ họp chỉnh sửa, hoàn thiện các dự thảo nghị quyết để thông qua tại kỳ họp.

Nhận được thông báo này, đề nghị các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ vào nhiệm vụ được phân công đối với đơn vị mình, sớm có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- UBND, Ủy ban MTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể cấp xã;
- Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Đồng Khánh